

Mobile printing

Procédure pour l'impression web

Cette procédure décrit la marche à suivre pour imprimer depuis l'application web PaperCut depuis un poste personnel ou un poste en libre service.

1. Comment imprimer ?

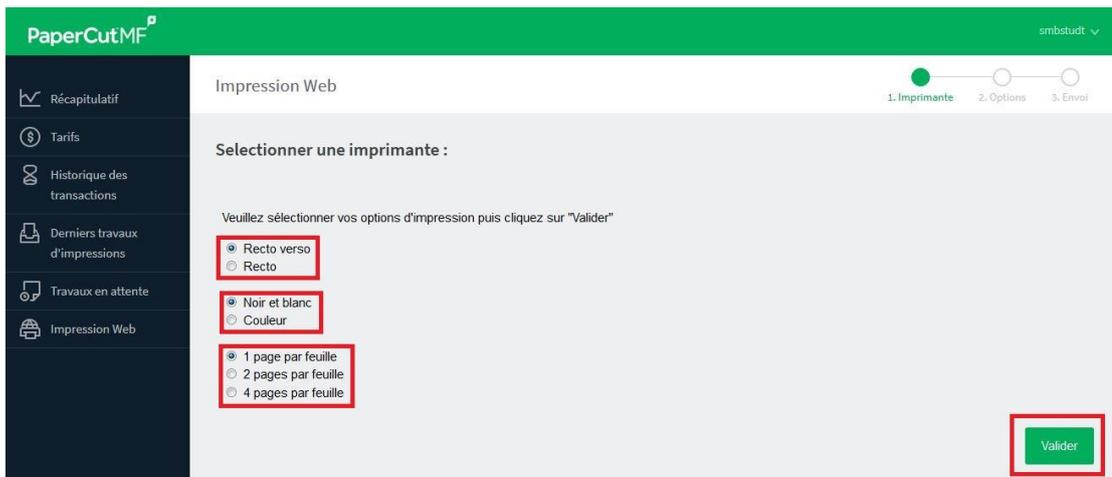
- 1- Se connecter à l'adresse à <https://papercut.iheid.loc/user> en utilisant votre compte IT IHEID :

- 2- Cliquer sur « Envoyer un travail » :

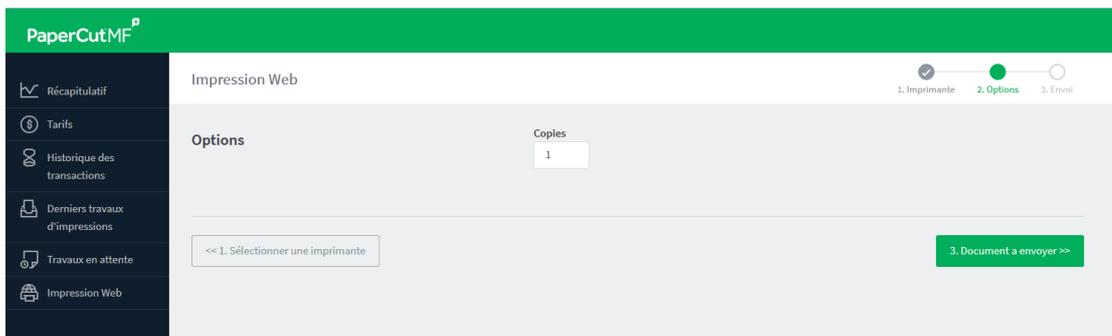
| HEURE D'ENVOI | IMPRIMANTE | NOM DU DOCUMENT | PAGES | COÛT | STATUT |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|-------|-----------|--------------------------------|
| 21 août 2018 15:40:37 | papercut/papercut_DS-BW-1PPS | IMG_4144.JPG | 1 | 0.100 CHF | Retenu dans une file d'attente |
| 21 août 2018 15:40:37 | papercut/papercut_DS-BW-1PPS | IMG_4146.JPG | 1 | 0.100 CHF | Retenu dans une file d'attente |

NB : Les impressions en attente sont également listées dans cet écran.

3- Choisir les options souhaitées et cliquer sur « Valider » :



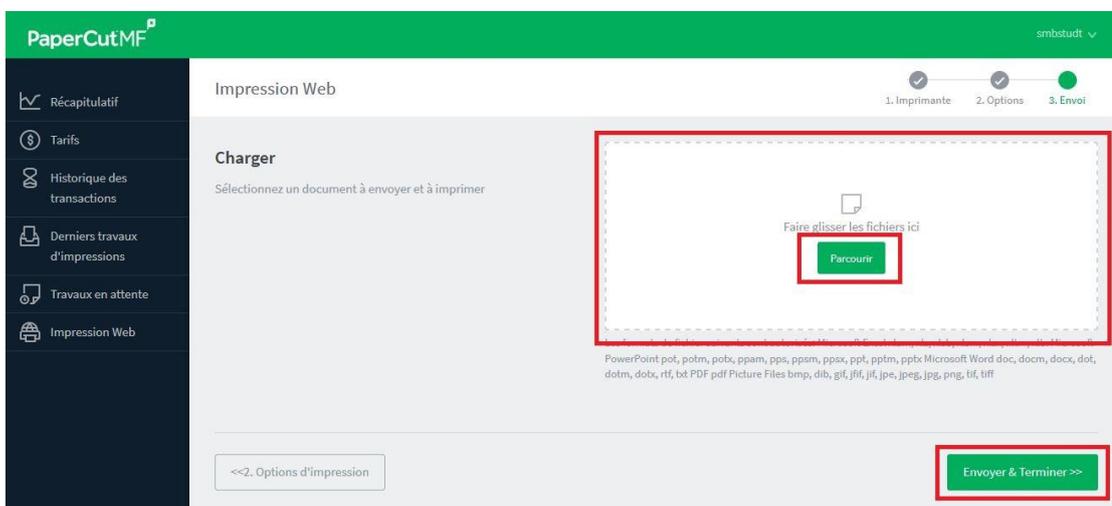
4- Choisir le nombre de copies et cliquer sur « Document à envoyer » :



5- Sélectionner le document à imprimer, au choix :

- depuis le bouton « Parcourir »
- en mode glisser/déplacer.

Cliquer sur « Envoyer et terminer » :



- 6- De retour sur la page « Impression Web », consulter l'état de votre impression.

PaperCutMF smbstuds

✓ Votre document à été envoyé avec succès. Consultez la liste ci-dessous pour suivre son état.

Impression Web

L'impression Web est un service qui donne la possibilité d'imprimer depuis les terminaux mobiles et fixes, connectés en wifi ou par câbles sur le réseau de l'Institut. L'installation d'un pilote d'impression n'est pas nécessaire.

Pour envoyer un document en impression, cliquez sur Envoyer un Travail.

[Envoyer un travail ->](#)

| HEURE D'ENVOI | IMPRIMANTE | NOM DU DOCUMENT | PAGES | COÛT | STATUT |
|--------------------------|------------------------------|------------------------------|-------|-----------|---|
| 17 août 2018 11:14:46 | papercut/papercut_DS-BW-1PPS | card.txt | | | Envoi en cours: Mis en file d'attente, en position 1. |
| 17 août 2018 11:10:58 | papercut/papercut_DS-BW-1PPS | Bilan compétences IT v2.docx | 4 | 0,300 CHF | Retenu dans une file d'attente |

Lorsque le statut est « Retenu dans une file d'attente », récupérer l'impression sur le copieur de votre choix avec votre badge.

2. Fonctions principales de l'application web PaperCut

- **Récapitulatif** : tableau de bord affichant le solde (si impressions payantes) et des statistiques relatives aux impressions de l'utilisateur connecté :

PaperCutMF

Récapitulatif

| SOLDE | TRAVAUX D'IMPRESSION | PAGES |
|-----------------------------|----------------------|-------|
| Quota 20.000 CHF | 17 | 23 |
| Compte personnel 61.025 CHF | | |
| 81.025 CHF | | |

Activité

Historique solde pour smbstuds

Graphique montrant l'évolution du solde en CHF de 28 juillet à 18 août.

Impact environnemental

- 0,2% d'un arbre
- 254 g de CO2
- L'équivalent d'une ampoule de 60W allumée pendant 15,9 heures.

Depuis 23 juil. 2018

Tableau de bord environnemental.

- **Derniers travaux d'impressions** : liste les dernières impressions effectuées :

PaperCutMF

Derniers travaux d'impressions

Filter activé

| DATE D'UTILISATION | FACTURÉ À | IMPRIMANTE | PAGES | COÛT | NOM DU DOCUMENT | ATTRIBUTS | ÉTAT |
|-----------------------|-----------|------------------------------|-------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 15 août 2018 18:38:16 | 1075 | papercut/papercut_DS-BW-1PPS | 1 (Couleur: 0) | 0.100 CHF | facture1808951420.pdf | A4 (ISO_A4) Recto-verso: Oui | Annulé Non facturé |
| 15 août 2018 14:37:29 | 1075 | papercut/POCPaper | 2 (Couleur: 2) | 0.300 CHF | formation_moodle_basique2.pdf | A4 (ISO_A4) Recto-verso: Oui | Imprimé |
| 15 août 2018 14:35:15 | 1075 | papercut/papercut_SS-CL-4PPS | 1 (Couleur: 1) | 0.200 CHF | product_order_form2.pdf | LETTER (ANSI_A) Recto-verso: Non | Annulé Non facturé |
| 15 août 2018 14:32:44 | 1075 | papercut/POCPaper | 1 (Couleur: 0) | 0.100 CHF | Microsoft Word - Document1 | A4 (ISO_A4) Recto-verso: Oui | Imprimé |

- **Travaux en attente** : liste les documents envoyés sur le serveur et en attente d'impression :

PaperCutMF

Travaux en attente

2 Travaux en attente de libération avec un coût 0.200 CHF Mise à jour automatique (56) [Mettre à jour](#)

Votre solde: 41.050 CHF

| TEMPS D'ENVOI | IMPRIMANTE | NOM DU DOCUMENT | CLIENT | PAGES | COÛT | ACTION |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|----------------|-------|-----------|-----------|
| 21 août 2018 15:40:42 | papercut/papercut_DS-BW-1PPS | IMG_4144.JPG | Impression Web | 1 | 0.100 CHF | [Annuler] |
| 21 août 2018 15:40:41 | papercut/papercut_DS-BW-1PPS | IMG_4146.JPG | Impression Web | 1 | 0.100 CHF | [Annuler] |

A NOTER : une impression peut également être annulée depuis cet écran avant récupération sur l'imprimante.