

Mobile printing

Procédure pour l'impression web

Cette procédure décrit la marche à suivre pour imprimer depuis l'application web PaperCut depuis un poste personnel ou un poste en libre service.

1. Comment imprimer ?

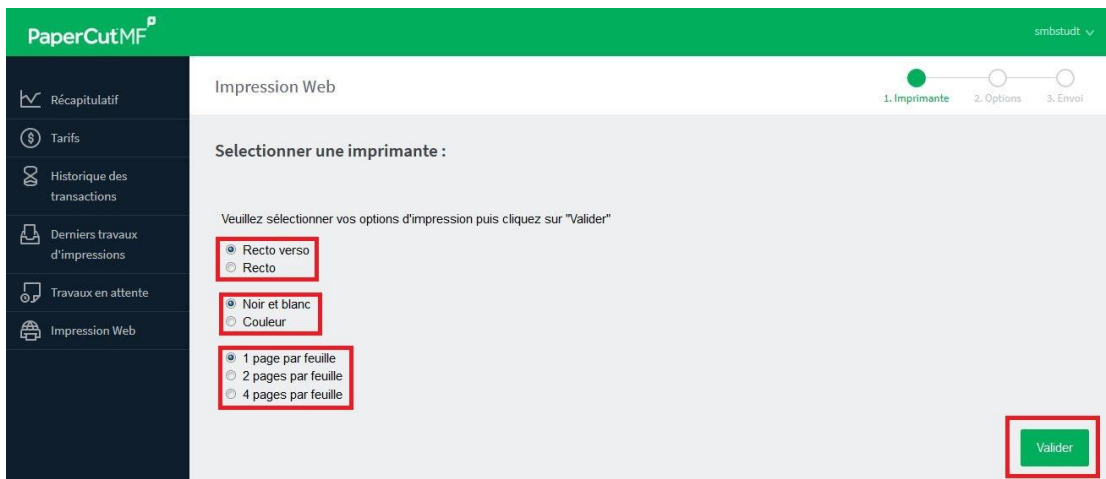
- 1- Se connecter à l'adresse à <https://papercut.iheid.loc/user> en utilisant votre compte IT IHEID :

- 2- Cliquer sur « Envoyer un travail » :

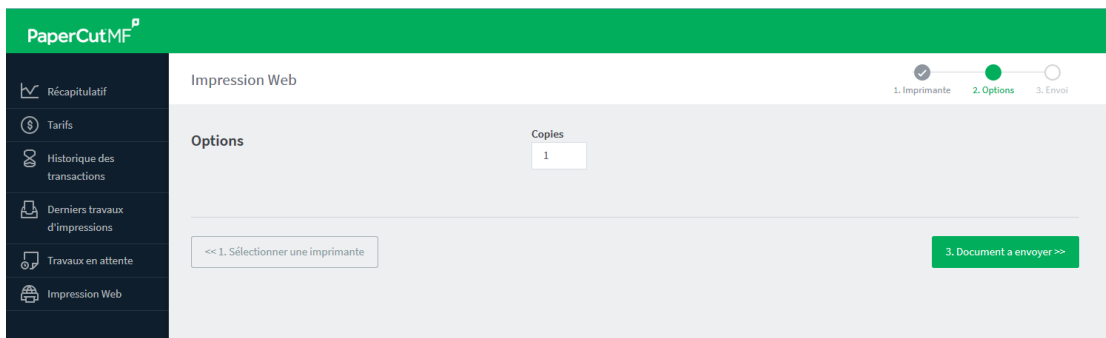
HEURE D'ENVOI	IMPRIMANTE	NOM DU DOCUMENT	PAGES	COÛT	STATUT
21 août 2018 15:40:37	papercut/papercut_DS-BW-1PPS	IMG_4144.JPG	1	0.100 CHF	Retenu dans une file d'attente
21 août 2018 15:40:37	papercut/papercut_DS-BW-1PPS	IMG_4146.JPG	1	0.100 CHF	Retenu dans une file d'attente

NB : Les impressions en attente sont également listées dans cet écran.

3- Choisir les options souhaitées et cliquer sur « Valider » :



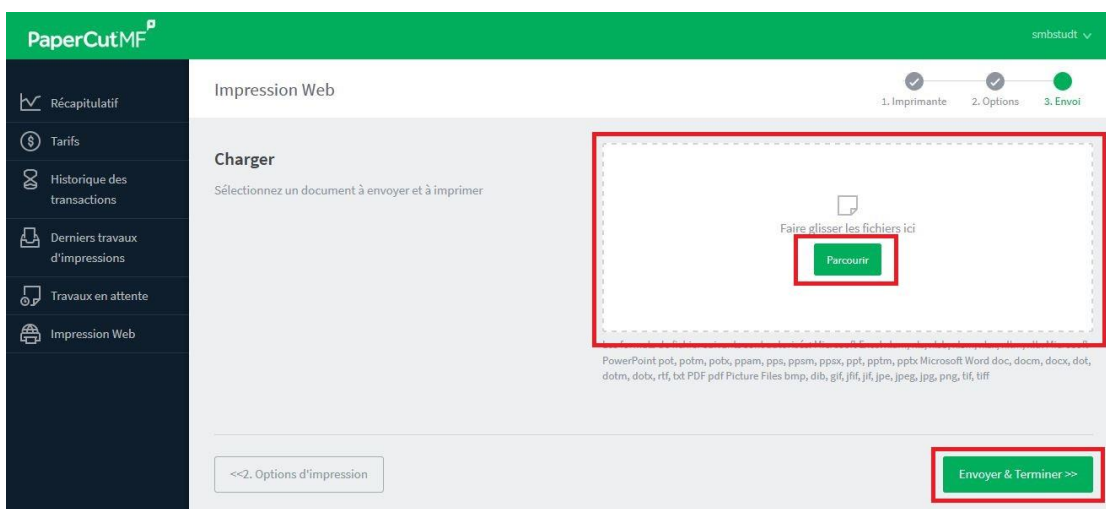
4- Choisir le nombre de copies et cliquer sur « Document à envoyer » :



5- Sélectionner le document à imprimer, au choix :

- depuis le bouton « Parcourir »
- en mode glisser/déplacer.

Cliquer sur « Envoyer et terminer » :



- 6- De retour sur la page « Impression Web », consulter l'état de votre impression.

PaperCutMF smbstudt

✓ Votre document à été envoyé avec succès. Consultez la liste ci-dessous pour suivre son état.

Impression Web

L'impression Web est un service qui donne la possibilité d'imprimer depuis les terminaux mobiles et fixes, connectés en wifi ou par câbles sur le réseau de l'Institut. L'installation d'un pilote d'impression n'est pas nécessaire.

Pour envoyer un document en impression, cliquez sur Envoyer un Travail.

[Envoyer un travail ->](#)

HEURE D'ENVOI	IMPRIMANTE	NOM DU DOCUMENT	PAGES	COÛT	STATUT
17 août 2018 11:14:46	papercut/papercut_DS-BW-1PPS	card.txt			Envoi en cours: Mis en file d'attente, en position 1.
17 août 2018 11:10:58	papercut/papercut_DS-BW-1PPS	Bilan compétences IT v2.docx	4	0,300 CHF	Retenu dans une file d'attente

Lorsque le statut est « Retenu dans une file d'attente », récupérer l'impression sur le copieur de votre choix avec votre badge.

2. Fonctions principales de l'application web PaperCut

- **Récapitulatif** : tableau de bord affichant le solde (si impressions payantes) et des statistiques relatives aux impressions de l'utilisateur connecté :

PaperCutMF

Récapitulatif

SOLDE	TRAVAUX D'IMPRESSION	PAGES
Quota 20.000 CHF Compte personnel 61.025 CHF 81.025 CHF	17	23

Activité

Historique solde pour smbstudt

Impact environnemental

- 0,2% d'un arbre
- 254 g de CO2
- L'équivalent d'une ampoule de 60W allumée pendant 15,9 heures.

Depuis 23 juil. 2018

Tableau de bord environnemental.

- **Derniers travaux d'impressions** : liste les dernières impressions effectuées :

PaperCutMF

Derniers travaux d'impressions

Filter activé

DATE D'UTILISATION	FACTURÉ À	IMPRIMANTE	PAGES	COÛT	NOM DU DOCUMENT	ATTRIBUTS	ÉTAT
15 août 2018 18:38:16	1075	papercut papercut_DS-BW-1PPS	1 (Couleur: 0)	0.100 CHF	facture1808951420.pdf	A4 (ISO_A4) Recto-verso: Oui	Annulé Non facturé
15 août 2018 14:37:29	1075	papercut POCPaper	2 (Couleur: 2)	0.300 CHF	formation_moodle_basique2.pdf	A4 (ISO_A4) Recto-verso: Oui	Imprimé
15 août 2018 14:35:15	1075	papercut papercut_SS-CL-4PPS	1 (Couleur: 1)	0.200 CHF	product_order_form2.pdf	LETTER (ANSI_A) Recto-verso: Non	Annulé Non facturé
15 août 2018 14:32:44	1075	papercut POCPaper	1 (Couleur: 0)	0.100 CHF	Microsoft Word - Document1	A4 (ISO_A4) Recto-verso: Oui	Imprimé

- **Travaux en attente** : liste les documents envoyés sur le serveur et en attente d'impression :

PaperCutMF

Travaux en attente

2 Travaux en attente de libération avec un coût 0.200 CHF Mise à jour automatique (56) [Mettre à jour](#)

Votre solde: 41.050 CHF

TEMPS D'ENVOI	IMPRIMANTE	NOM DU DOCUMENT	CLIENT	PAGES	COÛT	ACTION
21 août 2018 15:40:42	papercut papercut_DS-BW-1PPS	IMG_4144.JPG	Impression Web	1	0.100 CHF	[Annuler]
21 août 2018 15:40:41	papercut papercut_DS-BW-1PPS	IMG_4146.JPG	Impression Web	1	0.100 CHF	[Annuler]

A NOTER : une impression peut également être annulée depuis cet écran avant récupération sur l'imprimante.